

中山大学分析测试中心

分析测试中心实验室安全责任制

分测〔2023〕8号

为加强和落实分析测试中心实验室安全责任制，明确各级安全职责，确保实验室安全，根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理办法规定》《高等学校消防安全管理规定》《中山大学消防安全管理规定》《中山大学实验室安全与环境保护管理办法》等相关法律法规的规定，特制定本安全责任制。

第一条 中心主任为中心安全责任人，中心行政副主任分管中心安全工作，设立中心安全员具体落实中心各项安全工作，各平台负责人为平台安全责任人，各平台设立安全员。

第二条 各级责任人具体安全责任如下：

1、中心安全责任人职责

(1) 全面负责本单位的安全工作。认真贯彻法律法规及上级对安全工作的要求，拟定年度安全工作计划。

(2) 支持、督促下一级安全责任人做好分管工作范围内的安全工作，协调安全工作与其他工作的关系。

(3) 建立健全各项安全管理制度、安全操作规程、逐级安全责任制，把安全管理工作列入议事日程。

(4) 加强消防安全“四个能力”——即“检查消除火灾隐患的能力、扑灭初起火灾的能力、组织疏散逃生的能力、消防安全宣传教育培训的能力”建设，配合学校消防主管部门开展消防安全培训、演练活动。

(5) 认真开展安全检查，及时消除各类安全隐患和不安全因素，接受上级消防部门的监督检查。

(6) 发生火灾事故，组织应急疏散，并积极配合相关部门查明事故原因和责任。

(7) 实行安全目标责任管理，逐级签订安全责任书。

2. 中心安全工作分管领导职责

(1) 受中心安全责任人的委托，在责任期内，认真贯彻落实上级安全工作的指示和规定，制定安全工作管理目标和考核，杜绝发生实验室安全责任事故。

(2) 负责中心实验室安全条件和设施符合要求，无重大安全隐患。

(3) 负责中心实验室各项安全管理制度健全，并保证落到实处。

(4) 负责进入本单位实验室进行实验的人员安全培训，具有一定的安全知识和技能，熟悉各项操作流程，遵守实验室的安全管理规定。

(5) 负责中心化学试剂库中各种化学试剂和药品存放科学、领用登记完善、有专人管理；按照相关规定严格执行。

(6) 负责中心各台大型仪器设备有专人管理，并保证安全使用。

(7) 负责中心已制定应急预案，确定本单位突发事故联系人，并保证各相关人员熟知应急预案。

(8) 负责定期开展安全检查，督促整改安全隐患。制止违章行为，消除不安全因素。

(9) 学校（中心）规定的其他安全职责。

3、中心安全员职责

中心安全员是中心安全责任人开展安全管理工作的助手，对中心安全责任人负责，其主要职责是：

(1) 作为中心安全员，负责中心安全各项工作落实，确保中心无安全责任事故。

(2) 负责制定或修订中心安全管理规则制度和安全操作规程，并坚持督促其执行情况，并将相关管理规定张贴公布。

(3) 结合中心的实际情况，负责修订安全应急预案，并将应急预案张贴公布，负责实验室突发或应急事件的处理工作。

(4) 常规开展安全检查（每学期一次全面实验室检查，每周一次常规检查，每个月 1-2 次不定期检查），发放安全整改书，督促整改安全隐患。制止违章行为，消除不安全因素。

(5) 开展实验室准入教育（常规培训），实验室安全教育（安

全培训每学期一次), 防火灭火知识培训, 定期组织安全消防演练 (每年一次)。

(6) 落实消防器材、设施管理措施, 及时上报消防器材损失, 保证消防通道畅通。

(7) 常规检查实验室安全器械, 确保实验室安全器械可正常使用。

(8) 参与安全事故调查, 分析提出防范措施, 组织落实隐患整改和配合做好安全事故处置工作。

(9) 负责建设统一管理中心化学品仓库, 负责中心化学品管理工作, 包括管制类化学品申购审核, 气体统一管理, 气瓶存放、报废管理; 危险化学品台账管理。

(10) 实验室安全文档建设工作, 包括安全相关管理制度、公文、报告、通知等拟稿; 安全责任书签订; 安全工作资料归档等。

(11) 协助做好与对口职能部门的沟通协调工作。

(12) 统筹实验室安全标示、安全用品计划、购置, 实验室安全相关物资管理工作。

(13) 负责中心废液回收等工作。

(14) 学校(中心)规定的其他安全职责。

4、各平台安全责任人职责

(1) 平台负责人是平台安全责任人。全面负责实验室安全管理工作, 是本平台防毒、防火、防盗、防爆、防意外事故的安全

管理工作责任人。

(2) 负责本平台安全责任制度、安全规则制度、消防安全操作规程、安全事故应急预案的制定和修订。

(3) 组织开展本平台的安全与环保建设和管理的各项工作。

(4) 组织平台人员学习国家有关法律法规、防火灭火的基本知识，参加消防培训演练活动。

(5) 负责本平台安全隐患和安全事故的报告、警示，并组织落实隐患整改和配合做好安全事故处置工作。

(6) 学校（中心）规定的其他安全职责。

5. 平台安全员职责

(1) 检查本平台的日常活动，监督实验室安全管理制度、技术规范 and 操作规程的落实情况，制止违规行为。

(2) 及时发现实验室存在的安全隐患并向单位和平台主要负责人以及学校相关部门报告。

(3) 做好实验室安全工作日志和安全事故记录，并归档备查。

(4) 负责学生进入实验室安全培训，签订安全责任书。

(5) 学校（中心）规定的其他安全职责。

6. 员工安全责任制

中心全体员工应自觉遵守安全法律法规以及学校和中心的各项安全管理制度，其主要职责是：

(1) 严格执行本岗位的安全管理制度，遵守本岗位安全操作规程，不违章操作。

(2) 加强对本岗位有毒、易燃、易爆危险化学物品的管理，发现不安全因素及时汇报、整改，并采取安全措施（例如警示、隔离）。

(3) 积极参加中心组织的安全教育活动和安全知识培训，熟悉本岗位的火灾危险性，积极提升消防安全“四个能力”。

(4) 自觉维护配备在本岗位周边的消防器材和消防设施，对扑救初起火灾使用的消防器材要及时上报。

(5) 自觉维护安全出口和疏散通道畅通。

(6) 发生安全事故时按应急预案组织辖区人员及学生疏散。

(7) 接受、配合、协助消防部门管理。

第三条 所有进入实验室的人员须严格遵守纪律，未经各平台负责老师的许可，不得乱动实验室一切仪器设备。

第四条 实验室内不得超量存放各种易燃易爆物品。有毒物品必须专柜放置并指定专人（2人）共同负责保管。实验室内所有的气体钢瓶应存放在安全位置并固定好。

第五条 严禁在实验室内乱拉乱接电源和使用烘箱烘烤易燃易爆物品。

第六条 长时间连续使用大功率设备（特别是高温用电设备）时，不得随便离开；进行危险性化学实验和其他实验时，必须有专人值班。

第七条 中心实验室和办公室内必须保持整齐、清洁，不允许在走廊、通道等地方堆放杂物。下班前必须关好门窗，关闭电

源、水源和气源。特殊情况下需要通宵通电的仪器设备，相关责任人应告知中心安全员，并通知大楼值班人员加强巡查。

第八条 本办法自发布之日起实施。原《测试中心实验室安全责任制度》（测试〔2019〕1号）自动废止。

分析测试中心

2023年10月23日