

中大校内经费更换操作指引

注意事项：

- 1、要更换的经费号必须与预约所使用的经费号在同一个课题上；
- 2、被更换的经费号和要更换的经费号必须是同一个经费项目负责人的经费。

1、导师账号在一个课题下关联多个经费：

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
对接测试项目八	10000-42250422	2025-01-04 16:24	2025-01-04 ~ 2035-01-04	金科 (13432448822)	1	76200-42030001-对接测...	202410231040501731-材..	进行中	详情 编辑 删除
对接测试项目五	32110-71020409	2025-01-04 16:21	2025-01-04 ~ 2035-01-04	金科 (13432448822)	1	76200-42030001-对接测...	202409141500341724-物..	进行中	详情 编辑 删除

编辑研究课题

经费项目后面输入框可关联多个经费项目

经费项目

76200-42030001-对接测试项目七

10000-42250422-对接测试项目八

32110-71020409-对接测试项目五

39000-71020440-对接测试项目六

* 课题负责人

10000-42250422-对接测试项目八

* 起止时间

76200-42030001-对接测试项目七

* 研究课题名称

对接测试项目八

* 研究课题编号

10000-42250422

* 负责人手机

13432448822

* 学科

信息科学与系统科学

合作经费项目

202410231040501731-材料学院测试费

* 课题经费来源

其他

国家自然科学基金

课题描述

请输入描述

取消 确定

2、导师确认关联号经费后，学生就可以尝试在：手机端/PC 端——》个人中心——》预约记录找到对应实际费用冻结失败的订单重新支付了